

113 學年第 1 學期 選課說明資料

含各年級必修科目表、替代課程方案

勞動系辦公室

大成 205 室

【109 學年度入學生-113 為延畢生】 【110 學年度入學生-113 為大四學生】

共同/專業必修科目表

必修類別	科目名稱	規定	一年級		二年級		三年級		四年級		備註
		學分	上	下	上	下	上	下	上	下	
通識科目	國文	4	2	2							
	外文	4	2	2							
	外語實習	2	1	1							
	跨域專長	12			6	6					106 學年度新增
	人文學科領域	4	4	4	2						
	社會科學領域	2									
	自然科學與數學領域	4									
共同科目	體育	0	0	0	0	0					
	全民國防教育軍事訓練-(1)	0		0							
	社會倫理	0	0	-	0	-	0	-	0	-	列入畢業門檻，為必修課程。
	中華文化專題	0	-	0	-	0	-	0	-	0	
通識及共同必修學分合計			32 學分								
專業必修科目	(F048)全球化與社會科學專題	2	2								
	(K212)勞動關係概論	2	2								
	(K213)人力資源概論	2	2								
	(K214)職業安全衛生概論	2	2								
	(K215)工作社會學(一)	2	2								
	(3036)經濟學	3		3							
	(K219)勞動保護法	2		2							
	(K217)勞動統計(一)	2		2							
	(K216)工作社會學(二)	3			3						
	(3256)勞動經濟學	3			3						
	(K220)勞動關係法	2			2						
	(K218)勞動統計(二)	2			2						
	(3118)組織行為	2				2					
	(4927)人力資源發展	3				3					
	(K221)勞動調查研究方法	2				2					
	(3508)人力資源管理	3					3				
	(J257)職業安全衛生法規	3					3				
	(3166)勞資關係	3						3			
	(K869)勞動暨人力資源實務與見習(一)	1						1			
	(K870)勞動暨人力資源實務與見習(二)	1							1		
專業必修學分合計		45 學分									
最低畢業學分數		128 學分									

【111 學年度入學生-113 為大三學生】

中國文化大學 社會科學院 勞動暨人力資源學系 必修科目表

111 學年度起入學生適用

必修類別	科目名稱	規定學分	一年級		二年級		三年級		四年級		備註
			上	下	上	下	上	下	上	下	
通識科目	國文	4	2	2							
	外文	4	2	2							六選一課程 (同正課)
	外語實習	2	1	1							
	跨域專長	12			6	6					
	人文學科領域	4	4	4	2						
	社會科學領域	2									
	自然科學與數學領域	4									
共同科目	體育	0	0	0	0						
	全民國防教育軍事訓練-(1)	0		0							
通識及共同必修學分合計		32 學分									
專業必修科目	(F048)全球化與社會科學專題	2	2								
	(K212)勞動關係概論	2	2								
	(K213)人力資源概論	2	2								
	(K214)職業安全衛生概論	2	2								
	(K215)工作社會學(一)	2	2								
	(L576)勞動經濟學(一)	2		2							
	(L578)勞動法概論	3		3							
	(K217)勞動統計(一)	2		2							
	(L579)工業組織心理學	3		3							
	(A180)個別勞動法	2			2						
	(L577)勞動經濟學(二)	2			2						
	(K216)工作社會學(二)	2			2						
	(K218)勞動統計(二)	2			2						
	(3118)組織行為	3				3					
	(A184)集體勞動法	2				2					
	(3508)人力資源管理	3				3					
	(J257)職業安全衛生法規	3					3				
	(L481)工作場所衝突與爭議處理	3					3				
	(3166)勞資關係	3					3				
	(K869)勞動暨人力資源實務與見習(一)	1						1			
(K870)勞動暨人力資源實務與見習(二)	1							1			
專業必修學分合計		47 學分									
必修學分總計		79	19	19	17	13	9	1	1	0	
最低畢業學分數		128 學分									
其他修業規定：											
服務學習		100 學年度起入學之大學部學生，必須參與「服務學習」，始得畢業。 相關規定請參考網址： http://cur.pccu.edu.tw/ezfiles/7/1007/img/166/HL04.pdf									
全球競爭力檢定		100學年度起入學學生須通過「大學部學生全球競爭力檢定實施辦法」之標準，始得畢業，詳細資訊請參考教務處網頁。									
職業倫理、中華文化專題		100 學年度起入學之大學部學生 1 至 3 年級均需修習該班開設之「職業倫理」和「中華文化專題」。學分計算請參考網址： http://cur.pccu.edu.tw/ezfiles/7/1007/img/166/478935816.doc									

其他修業規定：	
服務學習	100 學年度起入學之大學部學生，必須參與「服務學習」，始得畢業。 相關規定請參考網址： http://cur.pccu.edu.tw/ezfiles/7/1007/img/166/HL04.pdf https://reg.pccu.edu.tw/files/11-1004-6675.php?Lang=zh-tw
英文檢定	100 學年度起入學之大學部學生需達英文語文能力檢核標準，始得畢業，但各院、系訂有較高畢業英文標準者，從其規定。詳細資訊請參考網址： http://reg.pccu.edu.tw/ezfiles/4/1004/img/54/GL18.pdf http://reg.pccu.edu.tw/ezfiles/4/1004/img/217/GE103.pdf https://reg.pccu.edu.tw/ezfiles/4/1004/img/54/earth-u-109.pdf (109 學年入學生適用)

【112 學年度入學生-113 為大二學生】

中國文化大學 社會科學院 勞動暨人力資源學系

112 學年度起入學新生適用

必修類別	科目名稱	規定學分	一年級		二年級		三年級		四年級		備註
			上	下	上	下	上	下	上	下	
通識科目	國文	4	2	2							
	外文	4	2	2							六選一課程
	外語實習	2	1	1							(同正課)
	跨域專長	12			6	6					
	人文學科領域	4	4	4	2						
	社會科學領域	2									
	自然科學與數學領域	4									
共同科目	體育	0	0	0	0	0					
	全民國防教育軍事訓練-(1)	0		0							
通識及共同必修學分合計		32 學分									
專業必修科目	(F048) 全球化與社會科學專題	2	2								
	(K212) 勞動關係概論	2	2								
	(K213) 人力資源概論	2	2								
	(K214) 職業安全衛生概論	2	2								
	(I288) 社會學	3	3								
	(3036) 經濟學	2		2							
	(L578) 勞動法概論	3		3							
	(K217) 勞動統計(一)	2		2							
	(L579) 工業組織心理學	3		3							
	(A180) 個別勞動法	2			2						
	(3256) 勞動經濟學	2			2						
	(M297) 工作社會學	2			2						
	(K218) 勞動統計(二)	2			2						
	(3118) 組織行為	3				3					
	(A184) 集體勞動法	2				2					
	(3508) 人力資源管理	3				3					
	(J257) 職業安全衛生法規	3					3				
	(L481) 工作場所衝突與爭議處理	3					3				
	(3166) 勞資關係	3					3				
	(K869) 勞動暨人力資源實務與見習(一)	1						1			
	(K870) 勞動暨人力資源實務與見習(二)	1							1		

專 業 必 修 學 分 合 計	47 學分									
學 年 必 修 學 分 總 計	79	20	18	16	14	9	1	1	0	
最 低 畢 業 學 分 數	128 學分									
其他修業規定										
服務學習	100學年度起入學之大學部學生，必須參與「服務學習」，使得畢業。相關規定請參考網址： http://cur.pccu.edu.tw/ezfiles/7/1007/img/166/HL04.pdf									
全球競爭力檢定	100學年度起入學學生須通過「大學部學生全球競爭力檢定實施辦法」之標準，始得畢業，詳細資訊請參考教務處網頁。									
職業倫理、中華文化專題	103學年度起入學之大學部學生一至三年級均需參與該班開設之「職業倫理」和「中華文化專題」學習活動，不計學分，是否列入畢業門檻請參考網址： http://cur.pccu.edu.tw/ezfiles/7/1007/img/166/HL30.pdf									

英文檢定畢業門檻對照表

2020/02/13

EFR 語言能力 參考指標	多益測驗 (TOEIC)	托福 (TOEFL)			雅思測驗 (IELTS)	外語能力測 驗 (FLPT)		全民英 檢 (GEPT)	大學校院英語 能力測 驗 (CSEPT)		劍橋大學英語能力認證 分級測驗 (Cambridge Main Suite)	劍橋領思 職場英語/ 劍橋領思 實用英語 (Linguaskill)	劍橋大學 國際商務 英語能力 測驗 (BULATS)
		ITP 紙筆測驗	CBT 電腦測驗	IBT 線上測驗		三項比 試總分	口試		第一級	第二級			
A2(基礎級) Waystage	350 以上	390 以上	90 以上	30 以上	3 級以上	150	S-1+	初級	130-169	---	Key English Test (KET)	127	20 以上
文化大學大學部 畢業門檻	450	450	133	47	3.5 級	195	S-2	中級 (初試)	130-169	120-179	Preliminary English Test (PET)	133	30
A2(基礎級) Waystage	500	451	135	54	3.5 級	195	S-2	中級 (初試)	130-169	120-179	Preliminary English Test (PET)	136	35
B1(進階級) Threshold	550 以上	460 以上	137 以上	57 以上	4 級以上	195	S-2	中級 (複試)	170-240	180-239	Preliminary English Test (PET)	140	40 以上
B1(進階級) Threshold	590	500	173	61	4.5 級	195	S-2	中級 (複試)	170-240	180-239	Preliminary English Test (PET)	143	45
B1(進階級) Threshold	640	520	190	68	5 級	240	S-2+	中級 (複試)	170-240	180-239	First Certificate in English (FCE)	147	50
B2(高階級) Vantage	700	550	197	79	5.5 級	240	S-2+	中高級	---	204-360	First Certificate in English (FCE)	152	53
B2(高階級) Vantage 免修語實標準	750 以上	550 以上	197 以上	79 以上	5.5 級以上	240	S-2+	中高級	---	204-360	First Certificate in English (FCE)	157	60 以上
C1(流利級) Effective Operational Proficiency	880 以上	560 以上	220 以上	83 以上	6.5 級以上	315	S-3 以上	高級	---	---	Certificate in Advanced English (CAE)	171	75 以上

畢業門檻特殊規定

1. 修畢各學年入學生應修之必修科目表，畢業學分為 128 學分。

入學年度(年級)	校共同必修	系專業必修	合計
113 學年入學(大一)			
112 學年入學(大二)	32	47	79
111 學年入學(大三)	32	45	77
110 學年入學(大四)	32	45	77

2. 108 學年度起入學之大學部學生：大一必修 18 小時「校園公共服務學習(一)」，且大二以上於在學期間至少必修 18 小時「校園公共服務學習(二)」，始得畢業。

「校園公共服務學習(二)」得選擇完成「校園公共服務學習(行政單位或校園公共事務服務)」、「專業課程服務學習(各系開設之課程)」、「學生社團與社區服務學習」任一項服務學習。(三選一)

3. 大學部學生，達到以下所列全球競爭力「語文溝通」或「國際交流」檢定標準之一者，始得畢業：

(1)語文溝通：以下語文類別檢定擇一通過。

＊英文：多益測驗 (TOEIC) 450 分 (含) 以上，或依校訂之「托福測驗成績與其他英文能力檢定測驗成績對照表」之檢定測驗擇一。

＊日文：日本語能力測驗 (JLPT) 達 N3 (含) 以上。

＊韓文、德文、俄文、法文等皆依照學校相關規定辦理

(2)國際交流：參與本校辦理之國際交流活動累積點數達六點。

＊至境外大學交換 (含雙聯) 修習課程，並列入本校成績紀錄：成績及格者一學分獲得一點。

＊參加移地學習課程取得學分證明：成績及格者一學分獲得一點。

＊透過本校推薦參與海外實習，獲得點數由薦送單位認定。

＊參加本校辦理之海外志工團，由學務處課外活動組認定後可獲得四點。

＊參加本校主辦之海外交流活動，經主辦單位驗證認定，活動期間為四至七天獲得一點，八天以上獲得兩點，單次活動至多可獲得兩點。

(中國文化大學學士班學生全球競爭力檢定實施辦法)

4. 大學部學生大三下暑假至四上學期結束前須完成 200 小時實地見習。

5. 「社會倫理」、「中華文化專題」為大一、大二、大三必修課程，需修習及格，才可畢業，若有不及格者，請重修不及格之學期。(上學期被當補修上學期；下學期被當補修下學期)。

6. 102 學年度(含)以後入學之大學部學生，需修習全人護照，規定每一項(德、智、體、群、美)護照活動認證標準至少須達 18 點(含)以上，始得畢業。

勞動暨人力資源學系選課注意事項

相關法規：本校選課須知、本校選課辦法、本系選課注意事項（請務必先行閱讀）

1. 外系學分須繳交【承認外系學分申請表】方可認定。
2. 每學期學分最少 10 學分(四年級 9 學分)，最高 25 學分(四年級 30 學分)。
4. 若選修全學年之課程，則需上、下學期皆修習及格，才承認該課程之全學年學分數，若只修習一學期或只一學期及格，而未補修另一學期者，則不承認該課程之任何學分數。全學年必、選修課程，為課程連貫性，不可隨意更換（除特殊原因者）班級、組別（即上、下學期需為同一班），否則學分不予承認。**※學年課：國文、外語、語實、外文**
【註：全學年的課程不可顛倒修習。即需上學期課程先修，再修下學期課程】
5. 本系專業必修課程，不得跳修高年級。凡前一學年不及格之必修課程及其基礎科目(含共同科目)，應先修習及格。
6. 外文領域與語文實習須選同一類語文。
7. 二年級以上【全民國防教育軍事訓練】2 學分，不列入本系畢業學分數核計。
8. 「國文」、「通識：」多修的學分不承認畢業學分。
9. 通識課程選課規則：
 - (1)大學部四年級學生①未修滿通識課程 10 學分者，每學期可修習三門通識課程。②已修滿通識課程 10 學分者，於第一階段不可再選課。如修習通識領域錯誤，可於第一階段持選課更正單至教務組選課。
 - (2)除前項學生外，其餘學生每學期僅能修習兩門通識課程。
10. 「社會倫理」、「中華文化專題」課程為大一、大二、大三必修課程，需修習及格，才可畢業。（上學期不及格需補修上學期，下學期不及格需補修下學期）
- *「職業倫理教育」、「中華文化專題講座」因輔系雙主修課程或必修課程衝堂，需退選或重補修者請至教務處教務組下載『倫理課程加退選/重補修申請表』，填妥與導師約定之輔導時間後，送至教務組辦理加退選。
11. 本校申請棄修科目每學期以二科為限，請同學審慎選課程。
12. 同一課程修習多次或已辦抵免，不得重複修習；若有同一課程修習多次或已辦抵免，則僅承認其及格之第一次或抵免之學分為畢業學分，但體育興趣選項課程不在此項。
11. 一課程開有多班者，不可同時加選二班(含)以上，否則將逕行刪除全部所選之班別。
12. 若所選課程為「輔系」、「雙主修」、「教育學程」等之課程，學生應於選課時自行設定學分性質。
13. 具「教育學程」、「應屆畢業生」身分者，於第 1 階段選課即可於系統內加修至 30 學分。
14. 具「輔系」、「雙主修」身分者，於第 1 階段選課可於系統內加修至 28 學分。
15. 前學期學業平均成績在 80 分以上者，於第 2 階段選課期間即可於系統內加修至 30 學分。
16. 欲選修外系之課程，應先至有關係組查詢課程之專業性、先修課程及相關限制。
17. 加退選結束後，除確認所選課程是否正確外，並請於學生專區中查詢金融紀錄，且依規定期限繳納應補繳之學分費或語文實習費，未於規定時間內繳清所修課程學分費者，由教務處逕行刪除其缺繳學分費之課程；未依規定辦理選課都應予勒令休學，已逾休學年限者勒令退學。
18. 不得修習上課時間之衝突之科目，衝堂科目未辦更正者，以零分計算。
19. 所選課程若有先修或擋修課程之限制，將逕行刪除。
20. 「選課更正」時段僅限選課衝堂或超修學分等情事者辦理課程更正，並非任意加退選階段，故請同學於第二階段選課時慎思選課。

※本系專業課程選課規定

課程	修課規定	備 註
外系課程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有學分的軍訓、體育皆不列入本系之畢業學分。 2. 不論選修課程為何，均須填妥承認外系學分申請表，經導師核准後，送交系辦存查，未繳交者將刪除課程。 	113 年 9 月 20 日(五)前本人攜帶【承認外系學分申請表】填妥預加選外系課程資料並由導師簽名核准，並送至大成 205 系辦公室辦理。
高年級課程	專業必修課程，不得跳修高年級，低年級學生若想跳修高年級之專業選修課程，則需徵得任課教師同意，方可選修。	113 年 9 月 20 日(五)前請繳交有任課老師簽名同意之選課清單至系辦公室存查。
實地見習課程	實地見習時間為：三年級下學期期中考後至四年級上學期結束前(包含升四年級暑假期間)，至實習單位完成 200 小時實習。	相關實地見習逕洽指導老師或系辦公室

◎備註：【承認外系學分申請表】請至系所網頁下載

勞動系網頁：<https://labor.pccu.edu.tw/p/412-1147-8948.php?Lang=zh-tw>

【選課清單】請至學生專區列印

大一國文	<p>一、自 100 學年度起，大一國文採能力分班授課。</p> <p>(一) 大一「國文」，每位學生都有一個核定國語文能力的等級【國文能力等級在選課清單上方(身分別)；如轉學生無等級時，學生則可視自己程度自選】。</p> <p>(二) 同學對於大一「國文」若有降等級之需求，請於選課期間，經原等級任課教師於「選課更正表」上簽註無法適應所屬等級，必須降等級之證明後，至教務處辦理。</p> <p>(三) 若學生對於授課內容、任課教師有任何疑問，可洽中文系文學組。</p> <p>二、大一「國文」為學年課程，以選修同一班級為原則，亦不可以上、下學期顛倒修習，若有特殊情形，請依本校「選課辦法」第五條第十三款實施之。</p>	中文系 文學組/21305												
外文領域	<p>一、自 113 學年度起，外文領域「正課」及「語實」課程改為「外文：閱讀與聽講(一)」、「外文：閱讀與聽講(二)」(上、下學期共 3 學分、2 年共 6 學分)、2 學年課程</p> <p>二、一年級新生入學時皆帶入外文：英文閱讀與聽講(一)課程，於選課階段(新生選課階段、第 2 階段)可自行退選、加選其他語種(日、韓、法、俄)課程</p> <p>三、外文：英文閱讀與聽講(一)：大一新生可退選、無法自行加回課程；欲加回請至大恩館 10 樓通識中心辦理</p> <table><tr><th>一年級</th><th>二年級</th></tr><tr><td>CB47 外文：英文閱讀與聽講(一)</td><td>CB48 外文：英文閱讀與聽講(二)</td></tr><tr><td>CB49 外文：日文閱讀與聽講(一)</td><td>CB50 外文：日文閱讀與聽講(二)</td></tr><tr><td>CB51 外文：韓文閱讀與聽講(一)</td><td>CB52 外文：韓文閱讀與聽講(二)</td></tr><tr><td>CB53 外文：法文閱讀與聽講(一)</td><td>CB54 外文：法文閱讀與聽講(二)</td></tr><tr><td>CB55 外文：俄文閱讀與聽講(一)</td><td>CB56 外文：俄文閱讀與聽講(二)</td></tr></table> <p>四、外文領域之選課問題洽詢通識中心，但學生對於授課內容、任課教師有任何疑問，可洽各語系辦公室，英語課程請洽語文中心。</p> <p>五、外文領域課程為學年課程，以修習同一班級為原則，上下學期不可自行換組。</p> <p>六、112 學年度(含)以前入學學生，仍需依外文「正課」及「語實」補修、113 學年度開設外文領域重補修課程，請依各階段選課時間選課，重補修原則：</p> <p>1. 英文不分等級、依開課時段自行選課。</p> <p>2. 開設於日間部共同科 2 年級。</p> <p>3. 第 1 階段選課即可自行選課。</p> <div><p>*查詢「外文領域-正課、語實」 學院：日間部共同科 系所：外文領域 (U PFL) 年班組：2 科目代號：CB21(外文：英文) CB36(語實：英文語實) 授課分組：01-08 (不同組別代表不同的時段。)</p></div>	一年級	二年級	CB47 外文：英文閱讀與聽講(一)	CB48 外文：英文閱讀與聽講(二)	CB49 外文：日文閱讀與聽講(一)	CB50 外文：日文閱讀與聽講(二)	CB51 外文：韓文閱讀與聽講(一)	CB52 外文：韓文閱讀與聽講(二)	CB53 外文：法文閱讀與聽講(一)	CB54 外文：法文閱讀與聽講(二)	CB55 外文：俄文閱讀與聽講(一)	CB56 外文：俄文閱讀與聽講(二)	英文、英語實習： 語文中心/24405、 24406 日文、日語實習： 日研所/23205 法文、法語實習： 法文系/23905 韓文、韓語實習： 韓文系/23305 外語選課： 通識中心/18507
一年級	二年級													
CB47 外文：英文閱讀與聽講(一)	CB48 外文：英文閱讀與聽講(二)													
CB49 外文：日文閱讀與聽講(一)	CB50 外文：日文閱讀與聽講(二)													
CB51 外文：韓文閱讀與聽講(一)	CB52 外文：韓文閱讀與聽講(二)													
CB53 外文：法文閱讀與聽講(一)	CB54 外文：法文閱讀與聽講(二)													
CB55 外文：俄文閱讀與聽講(一)	CB56 外文：俄文閱讀與聽講(二)													
大學部 密集英語 (一)(二) 課程	<p>1. 依本校「全球競爭力檢定標準實施辦法」，100 學年度起入學的大學部學生，應參加正式英文語文能力檢定、修習相關配套課程「密集英語(一)(二)」課程或參加校內英檢會考。</p> <p>2. 密集英語(一)及密集英語(二)此兩門課為學期課，沒有修習先後順序之規定且可同時修習為，保障大學部學生權益，不開放研究所學生選課。</p> <p>*密集英語課程學分不列入畢業學分，因密集英語課程為英語畢業門檻之替代課程，故其學分數不認列畢業學分。</p>	教務處教務組 11109												

<p>全民國防教育軍事訓練課程</p>	<p>1. 「全民國防教育軍事訓練-(1)」(科目代號 MT60)為學期必修科目，不計學分，以原系組修習為原則；「<u>全民國防教育軍事訓練選修</u>」為<u>每學期 2 學分之選修科目，本系不列入畢業學分計算。</u></p> <p>2. <u>105學年度(含)前入學新生之重、補修生(含轉學生)，原應修習「全民國防教育軍事訓練」(MT44)、「全民國防教育軍事訓練-國際情勢」(MT60)改修習「全民國防教育軍事訓練-(1)」(MT60)。</u></p> <p>3. 男生選修全民國防教育軍事訓練課程，可辦理折減常備兵役役期(每上課8小時折減乙日計算)；83年次以後役男接受四個月軍事訓練役時數(每門課折減2日，折減上限為5門課，至多折減10日)。</p> <p>4. 83年次後出生之男生，可於大一第一學期當年11月15日前親自向戶籍所在地兵役課提出接受「暑期軍事訓練」申請。在校期間修習之全民國防教育軍事訓練課程折減天數，統一於第二階段專長訓練時計之。</p>	<p>軍訓室 /14607</p>
<p>通識領域</p>	<p>*本文所指通識課程皆為課號 CE 開頭之通識課程，不含國文、外文、語文實習及跨域專長課程。</p> <p>*因應106學年度起增設跨域專長，通識課程學分數由12學分調整為10學分，故修訂通識課程選課規則，自109學年度第1學期起適用此規定。</p> <p>一、「人文通識」、「社會通識」及「自然通識」每學期可修習二門課程；四年級(含建築系五年級)學生如未修滿通識課程10學分者，可修習三門通識課程；已修滿通識課程10學分者，第一階段不可再選課，如修習通識領域錯誤、欲以自然通識重補修電腦領域課程及以指定之人文通識重補修歷史課程者，可於第一階段持選課更正單至教務組選課。</p> <p>*歷史課程重補修替代科目</p> <p>CEA2人文通識：中國現代化的歷程</p> <p>CEA3人文通識：中國歷史與社會</p> <p>CEA4人文通識：中國歷史文物</p> <p>二、大學部通識課程非研究所基礎學科，為保障大學部學生權益，第一階段選課期間不開放研究所學生選課，於第二階段選課期間再行開放。</p> <p>三、除國文及外文領域以外，修習本系主開之通識課程科目，不計入通識學分；主開單位為學院之通識課程科目，該院學生修習不計入通識學分。共同科目與通識教育中心合開通識課程，全校學生皆可修習，不受主開學系不計入通識學分之限制。</p> <p>四、其他相關規定請詳閱「中國文化大學共同科目與通識課程修習要點」：學校首頁 http://www.pccu.edu.tw/ →行政單位→共同科目與通識教育中心→點選「通識課程修習要點」(http://goo.gl/DhE480)</p>	<p>通識中心/18505</p>

跨域專長	<p>1. 第一階段：111 學年度升級二年級同學已選定跨域專長身分者，課程直接匯入課檔，同學無須上網選課。已匯入課檔同學不得自行加退選課程。</p> <p>2. 第二階段：</p> <p>(1)已匯入課檔同學不得自行加退選課程。</p> <p>(2)轉學生於報到註冊完成後，直接於學生專區選擇專長身分，選定後即不能更改，待選課時間內，自行加選該專長課程。</p> <p>(3)大學部 105 學年度(含)前入學學生修習「跨域專長」課程，「跨域人文」承認為人文通識、「跨域社會」承認為社會通識及「跨域自然」承認為自然通識，承認通識學分以該學系學生應修習該領域學分數者為上限，惟專業課程與跨域專長課程名稱相同或相似者，不計入通識學分。</p> <p>3. 注意事項：</p> <p>(1)任何一科不及格者，只需重補修該課程，不必整組課程重修，跨域專長為學期課程，每學年可能上下學期調整，選課時務必留意。</p> <p>(2)跨域專長為校定必修科目，以同一專長為限，共計 6 門課 12 學分。更換專長前已修習跨域專長學分不得承認通識學分；是否承認為外系選修學分，由各系自訂。</p> <p>(3)更換跨域專長身分，請依各學期公告時間辦理，選課期間不受理更換跨域專長身分申請。</p> <p>(4)轉系學生不需更換跨域專長身分。</p> <p>(5)抵免：選定跨域專長後始得就所選專長課程辦理抵免，非所選專長課程是否抵免認定為外系學分，由各系自訂。</p> <p>(6)免修申請：</p> <p>A. 各項免修申請規定於每學期公告之選課期間受理申請。</p> <p>B. 本系專業課程與跨域專長課程名稱相同或相似者，可於規定時間內申請免修，請填免修申請表至跨域專長主開科系申請（免修課程以三科為限）。通過免修申請之課程將不列入畢業學分並需退選該課程。</p> <p>C. 修習輔系/雙學位學生，得於規定時間內，申請免修跨域專長。因故申請放棄輔系/雙學位時，學分認定情形如下：</p> <p>*修習同一輔系/雙學位學分數（學分性質為輔/雙）已達 12 學分時，得承認其中 12 學分為跨域專長（學年課不完整之學分不予承認），其餘學分數是否承認為外系學分由各系認定。</p> <p>*修習同一輔系/雙學位學分數未達 12 學分時，則需依各跨域專長所剩之名額重新選擇一組跨域專長，並完整修習 6 門課程 12 學分。</p> <p>D. 免修非抵免學分，不足之學分數，需依各學系之修業規定，自行補足畢業學分。</p> <p>(7)具跨域專長身份學生，僅可加選該跨域專長開設之課程，若原跨域專長停開且尚未完成修習學生，可加選該系組所指定開設之跨域專長的課程。（如附件 2）</p> <p>(8)大學部跨域專長非研究所基礎學科，為保障大學部學生權益，不開放研究所學生選課。</p> <p>(9)若有其他跨域專長選課問題，可親洽大恩館 10 樓通識中心。</p>	通識中心/18507
------	---	------------

體育

一、自 113 學年度起，大一體育(0099)學年課，改為學期課，上學期為「體育(一) (PPE1)」、下學期為「體育(二)(PPE2)」；取消「體育志願排序」；取消「第二階段最後三天」至體育系辦理加選第二門體育課程。

二、重補修原則：

科目名稱/科目代號/學年期	[重補修] 科目名稱/科目代號
體育 / 0099 / 上學期	體育(一) / PPE1
體育 / 0099 / 下學期	體育(二) / PPE2

三、選課規定：

一年級學生：上學期	第一階段：上學期	第二階段
限選-- PPE1體育(一)	2年級(含)以上學生-- (1) 限選1門 (興趣體育) (2) 已滿足2門興趣體育(及格)、不可加選	2年級(含)以上學生-- (1) 可自行於系統加選第2門 (2) 每學期限選2門體育課
一年級學生：下學期	第一階段：下學期	
限選-- PPE2體育(二)	2年級(含)以上學生-- (1) 限選1門 (體育(二) 或 興趣體育) (2) 已滿足2門興趣體育(及格)、不可加選	例如：大一體育+興趣體育1門 (或)興趣體育2門

勞動暨人力資源學系替代科目表

已停開必修科目	學分數	替代科目	學分數	說明
(D905) 勞工關係概論	3	(K212) 勞動關係概論	2	不足1學分由學生自由選修本系開設之課程替代。
(C095) 社會分析	3	(K215) 工作社會學（一）	2	
(C099) 管理分析	3	(K213) 人力資源概論	2	
(C098) 統計分析	3	(K217) 勞動統計（一）	2	
(3677) 勞工安全衛生法規	3	(K214) 職業安全衛生概論	2	
(9619) 研究方法	2	(K221) 勞動調查研究方法	2	
(E488) 工會事務管理 (勞資組)	2	(K583) 組織與治理	2	
(4029) 企業概論 (人力組)	2	(K583) 組織與治理	2	
(E457) 勞資關係理論與實務 (勞資組)	2	(3166) 勞資關係	3	超過1學分承認為本系學分
(A183) 職業社會學 (人力組)	2	(K216) 工作社會學（二）	3	
(I049) 勞資關係實務實習	2	(I050) 人力資源實務實習	2	不足1學分由學生自由選修本系開設之課程替代。
		(K222) 實務實習（一）	1	
		(K869) 勞動暨人力資源實務與見習（一）	1	
(I050) 人力資源實務實習	2	(I049) 勞資關係實務實習	2	不足1學分由學生自由選修本系開設之課程替代。
		(K222) 實務實習（一）	1	
		(K869) 勞動暨人力資源實務與見習（一）	1	
(K222) 實務實習（一）	1	(K869) 勞動暨人力資源實務與見習（一）	1	
(K223) 實務實習（一）	1	(K870) 勞動暨人力資源實務與見習（二）	1	
(J260) 勞動法實務	2	(A180) 個別勞動法	2	
(K219) 勞動保護法	2		2	
(K847) 比較勞動法	2	(A184) 集體勞動法	2	
(K220) 勞動關係法	2		2	
(K215) 工作社會學（一）	2	(1288) 社會學	3	超過1學分承認為本系學分
(K216) 工作社會學（二）	2	(M297) 工作社會學	2	
(L576) 勞動經濟學（一）	2	(3036) 經濟學	2	
(L577) 勞動經濟學（二）	2	(3256) 勞動經濟學	2	